



Antrag auf Freistellung

An Klassenlehrer(in):

Klasse:

Name, Vorname Schüler(in):

Hiermit bitte ich um eine Freistellung für meine Tochter/meinen Sohn

vom (*Datum*): _____ bis (*Datum*): _____

am (*Datum*): _____ Std.: _____

Begründung:

Der ausgefallene Unterrichtsstoff muss eigenverantwortlich nachgeholt werden.
Ausgefallene Leistungskontrollen müssen zu den Terminen der Schule nachgeschrieben werden.

Hinweis: Bei einer Freistellung von mehr als 3 Schultagen muss die Genehmigung der Schulleitung eingeholt werden.

Datum/Unterschrift der Sorgeberechtigten

Dem Antrag wird

stattgegeben nicht stattgegeben

Eingangsstempel

Unterschrift Klassenleiter/ggf. Schulleiter